



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ  
СОЮЗА СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О порядке процедуры перерегистрации граждан  
СССР - кандидатов на должности в органах управления Союза  
Советских Социалистических Республик  
(версия от 26.08.2018 г.)**

**Во исполнение:**

ВрИО Указа Президента СССР №2016.08.04/12:24:48/SU-MSK/OK-00079-КВВ от «04» августа 2016 года. «О назначении Коморникова Владимира Витальевича по законам войны и военного времени Начальником Главного Управления Кадров при Администрации Президента Союза Советских Социалистических Республик и учреждении Главного Управления Кадров СССР»;

**В целях:**

Оперативного Управления и эффективного подбора кадров и утверждении порядка процедуры перерегистрации граждан СССР - кандидатов на должности в органах управления СССР и в связи с требованиями министерств и ведомств СССР РСФСР по единообразию требований отделов кадров входящих в структуру Главного Управления Кадров СССР при министерствах и ведомствах, а также в связи с событиями по реорганизации органов управления СССР и требованиями более тщательной проверки кандидатов на должности в органах управления СССР;

**Постановляю:**

До назначения на должность все кандидаты на должности в органах управления СССР проходят процедуру перерегистрации которая разделяется на два этапа:

1 этап-Кандидат предоставляет следующие виды документов:

1) Свидетельство о рождении (в случае рождения после 1991 – 1993 годов и имея на руках свидетельство о рождении от нелегитимных структур (организованных преступных сообществ под наименованием «государство: Российская федерация, Республика Беларусь, Республика Украина, Республика Казахстан» и другие появившихся на территории СССР после 1991 года) требуется дополнительно свидетельство о рождении родителей.

2) Военный билет

<b>ПРАВДА – СВОД начал, основ, принципов, правил, заветов, запретов, обычаев делового оборота, конов, канонов, контрактов (договоров), конвенций, конституций сторон совместной деятельности</b>		
<b>2 (3)</b>	Постановление №2018.08.26./12:24:48/SU-MSK/GUK-00005-ОК от «26» августа 2018 г. (версия от 26.08.2018г.)	<b>2 (3)</b>
<b>КОНФИДЕНЦИАЛЬНО</b>		<b>CONFIDENCE</b>

- 3) Паспорт
- 4) Трудовая книжка
- 5) Свидетельство и аттестат об образовании
- 6) Дипломы специального, средне-технического, высшего образования
- 7) Свидетельства об окончании различных курсов, как повышения квалификации, так и других
- 8) Профсоюзная книжка ВЦСПС
- 9) Комсомольский билет ВЛКСМ и партийный билет КПСС
- 10) Наградные книжки и удостоверения
- 11) Документы родителей (если есть возможность)
- 12) Документы детей (если есть возможность)
- 13) Анкета (в word с фотокопией последнего листа с подписью) с приложением (анкета с приложением прилагается)
- 14) Реестр документов предоставленных в ГУК (в word (реестр прилагается)
- 15) Заявление к приказу (заявление прилагается)
- 16) Автобиография (порядок заполнения автобиографии прилагается)
- 17) Фото 3x4 электронное
- 18) Медсправка от психиатра и нарколога, либо разрешение на ношение оружия
- 19) Справка об отсутствии судимости.
- 20) Организационный сбор 500р. которые пересылаются на счет карты **4276 0800 1017 7799** visa сбербанк с обязательным указанием назначения платежа (**оргсбор**) и отсылкой фотокопии квитанции об оплате на скайп: **gorivoy1** либо: **live:a4712f2f4176c268** либо на почту: **[gorivoy582@gmail.com](mailto:gorivoy582@gmail.com)** или **[margarita-kom@rambler.ru](mailto:margarita-kom@rambler.ru)**

Документы предоставлять в виде фотокопий и увеличенные до формата листа А4 пронумерованные по страницам (например:02-03, 10-11и т.д....) собранные в папки и отправленные таком виде отсылаются в Главное Управление Кадров СССР на скайп: **gorivoy1** либо на почту: **[gorivoy582@gmail.com](mailto:gorivoy582@gmail.com)** Далее получают по скайпу либо почте уведомление от лица принявшего документы с датой, временем получения и фамилией ответственного лица Главного Управления Кадров СССР.

После проверки документов и их оформления переходим ко 2-му этапу:

На 2-ом этапе заполняются документы на назначение по согласованию с Главами регионов либо без оного, если назначение идет в Центральные органы управления СССР.

ПРАВДА – СВОД начал, основ, принципов, правил, заветов, запретов, обычаев делового оборота, конов, канонов, контрактов (договоров), конвенций, конституций сторон совместной деятельности		
3 (3)	Постановление №2018.08.26./12:24:48/SU-MSK/GUK-00005-OK от «26» августа 2018 г. (версия от 26.08.2018г.)	3 (3)
<b>КОНФИДЕНЦИАЛЬНО</b>		<b>CONFIDENCE</b>

После собеседований и согласований с кандидатом документы о назначении отправляются на подписание.

**НАПОМИНАНИЕ:** Каждый документ должен содержать копии всех страниц включая обложку с первой по последнюю страницу, как заполненных так и не заполненных. В случае утери документа по фотокопиям можно его восстановить заверив нотариально.

*Исполняющий обязанности:*  
Начальника Главного Управления  
Кадров при Администрации  
Президента СССР  
В.В.Коморников



«26» августа 2018 года.  
№2018.08.26/12:24:48/SU-MSK/  
GUK-00005-OK  
(версия от 26.08.2018г.)